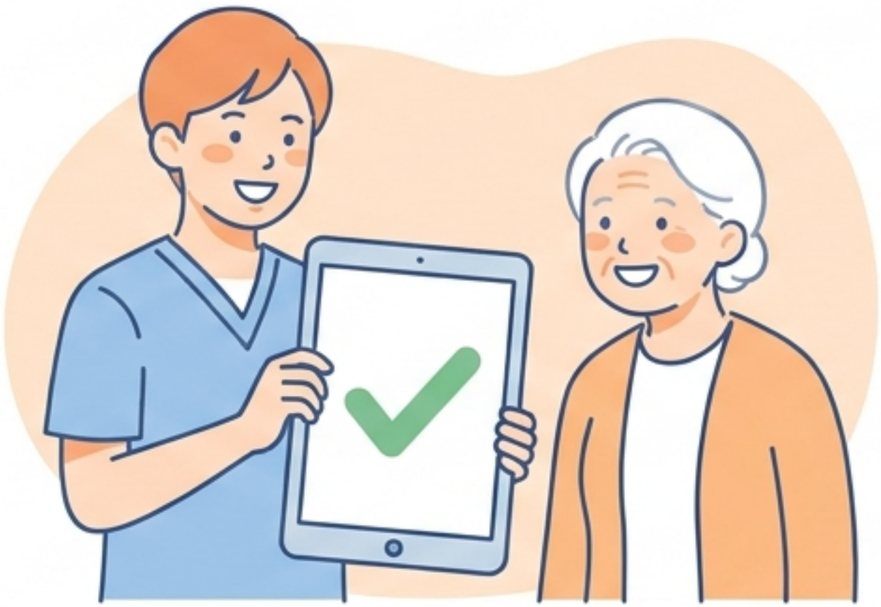
介護情報基盤における包括同意の取得手順



Gemini Notebook

一度の同意で、今後の情報もスムーズに共有

「包括同意」を取得すると、その時点の情報だけでなく、今後システムに追加される情報も継続して閲覧可能になります。
事業所ごとの個別の同意は不要です。



Gemini Notebook

同意情報の登録は、2つのルートがあります



要介護認定の申請・
更新時に、自治体が
取得し登録します。



次回の申請までの間は、
介護事業所がシステム
（WEBサービス）から
登録できます。

Gemini Notebook

ステップ1：利用者ご本人の確認

システムへの登録前に、以下のいずれかの方法で本人確認を行います。



マイナンバーカードの読み取り



介護保険証の情報の入力

Gemini Notebook

ステップ2：システムでの同意登録

対象者の詳細画面から「同意」タブを開き、登録をを行います。



⚠ 注意：本人確認を行ってから【24時間以内】に登録を完了してください。



Gemini Notebook