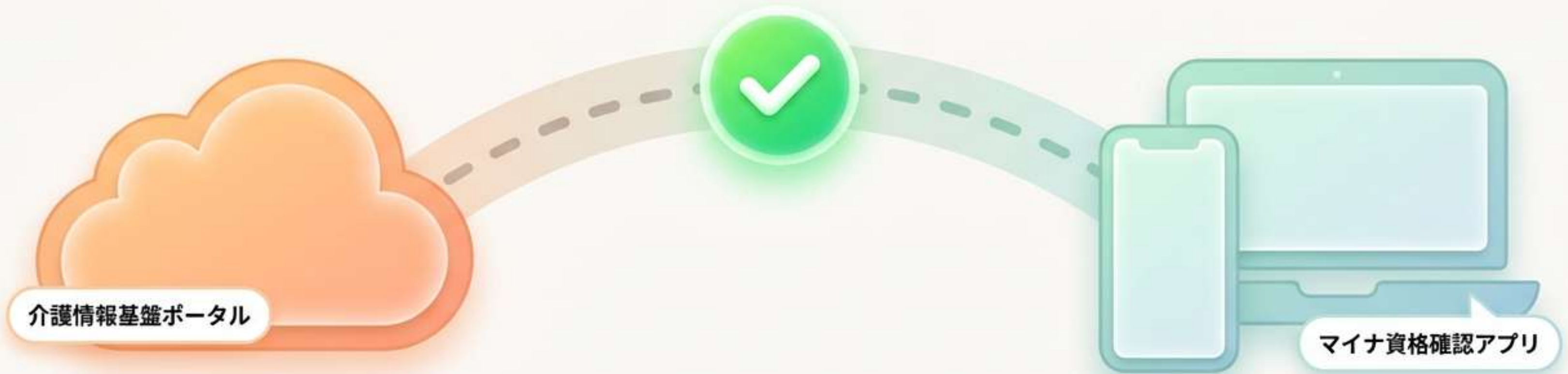


マイナ資格確認アプリ はじめてのスタートガイド

「利用申請」から「端末への紐づけ」まで、IT初心者でもわかる3つのステップ



全体の手順はたったの「3ステップ」



パソコンのブラウザ
(ポータルサイト)で行うこと

Step 1: 利用申請

Webサイトから利用を申し込む



Step 2: アカウント発行

Webサイトで専用のIDを受け取る



実際の端末 (PC・スマホ)
で行うこと

Step 3: 端末への紐づけ

手元の端末にアプリを入れ、
IDを登録する

※事前の「初回利用登録」が済んでいることを前提とした手順です。

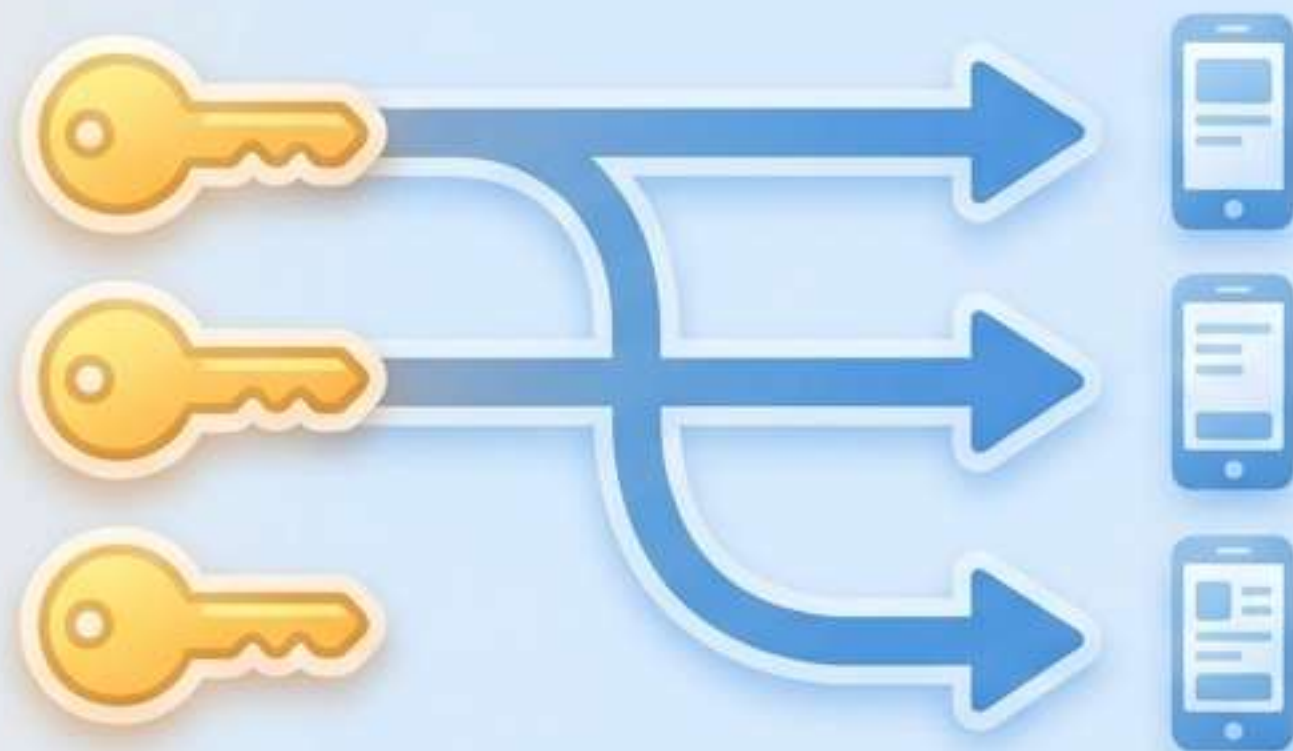
⚠️【重要なお約束】 1アカウント = 1台の端末

【1つのアカウント】  =  【1台の端末】

マイナ資格確認アプリは、セキュリティの都合上、1つのアカウントを複数のPCやスマホで使い回すことはできません。端末ごとに個別のユーザーアカウントを使用してください。

もし、施設内のスマホ「3台」でアプリを使いたい場合は…？

- 👉 申請時に「申請台数：3台」と入力し、3つ分のアカウントを発行する必要があります。



Step 1: Webから「利用申請」をスタートする



- ① 介護情報基盤ポータルにログインし、「マイページ」を開きます。
- ② メニューから「各種申請」をクリックします。
- ③ 「マイナ資格確認アプリ利用申請」のボタンをクリックして、申請画面に進みます。

Step 1: 必要な「台数」を入力して送信

画面の案内に沿って、アプリを使う「職員数」と「申請台数」を半角数字で入力します。

💡 **ルールを思い出してください！**

使うスマホやPCの台数と同じ数字を入力します。

※ 一回の申請で入力できるのは20台までです（21台以上の場合は改めて申請）。

組織名称

代表者名

所在地

電話番号



職員数

職員数を半角数字で入力してください。例: 20

20

人

申請台数

申請する台数（マイナ資格確認アプリを利用するアカウント数）を半角数字で入力してください。例: 12

12

台

☒ [利用規約](#)に同意する [🔗](#)

確認画面へ進む >

最後に利用規約を確認し、
「同意して申請する」を
押せば申し込み完了です。

Step 2: 発行された「アカウント」を受け取る



申請が完了すると、専用のアカウント情報が発行されます。マイページの「マイナ資格確認アプリアカウント一覧」から、発行された情報（IDなど）を確認しましょう。

 この情報は、次のステップで端末と紐づけるための「鍵」になります。メモを取るか、画面を開いたままにししておいてください。

Step 3: 手元の端末にアプリを入れ、情報を「紐づけ」する

アプリの準備



- ① **アプリを入れる:** 実際に使うPCやスマートフォン (Windows / iOS / Android) に「マイナ資格確認アプリ」をインストールします。

アカウントの紐づけ



- ② **アカウントを入力:** アプリを開き、Step 2で確認した「アカウント情報」を入力します。



【重要】「機関コード」を求められた場合は、一律で「8888888888 (10桁)」と入力してください。

- 🔑 **パスコードの設定:** 普段のログインで使う4桁の数字 (パスコード) を設定すれば、紐づけ完了です！

これで準備はすべて完了です！

- ✓ Webポータルから必要な台数分の「利用申請」をした
- ✓ マイページで「アカウント情報」を確認した
- ✓ 端末にアプリを入れて、情報を「紐づけ」した

さっそく、マイナンバーカードの読み取り業務を始めましょう！

 ※操作で迷ったときやエラーが出た場合は、介護情報基盤ポータルサイトの「お問い合わせ」からいつでもサポートを受けられます。

