

# 介護情報基盤ポータル アカウント登録でできること

利用開始に向けた第一歩



# 2つのシステムの違い（混同にご注意ください）

## 介護情報基盤ポータル

目的：導入の「準備」と「手続き」を行う場所

アカウント発行  
助成金申請  
お知らせの受信



## 介護WEBサービス

目的：実際の「情報共有」と「業務」を行う場所

利用者情報の閲覧  
主治医意見書の作成  
ケアプランの共有



# ポータル登録でできる4つのこと



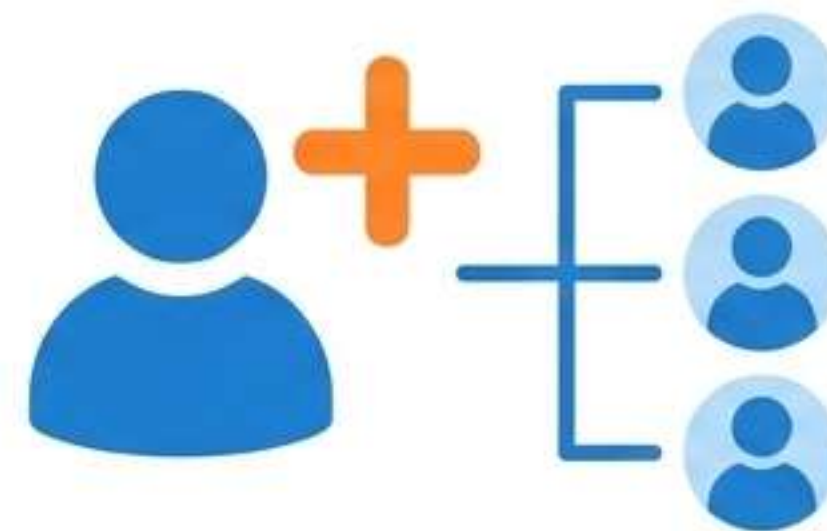
1. 助成金のオンライン申請



2. マイナ資格確認アプリ用のアカウント発行



3. マイページ・メルマガでの情報受信

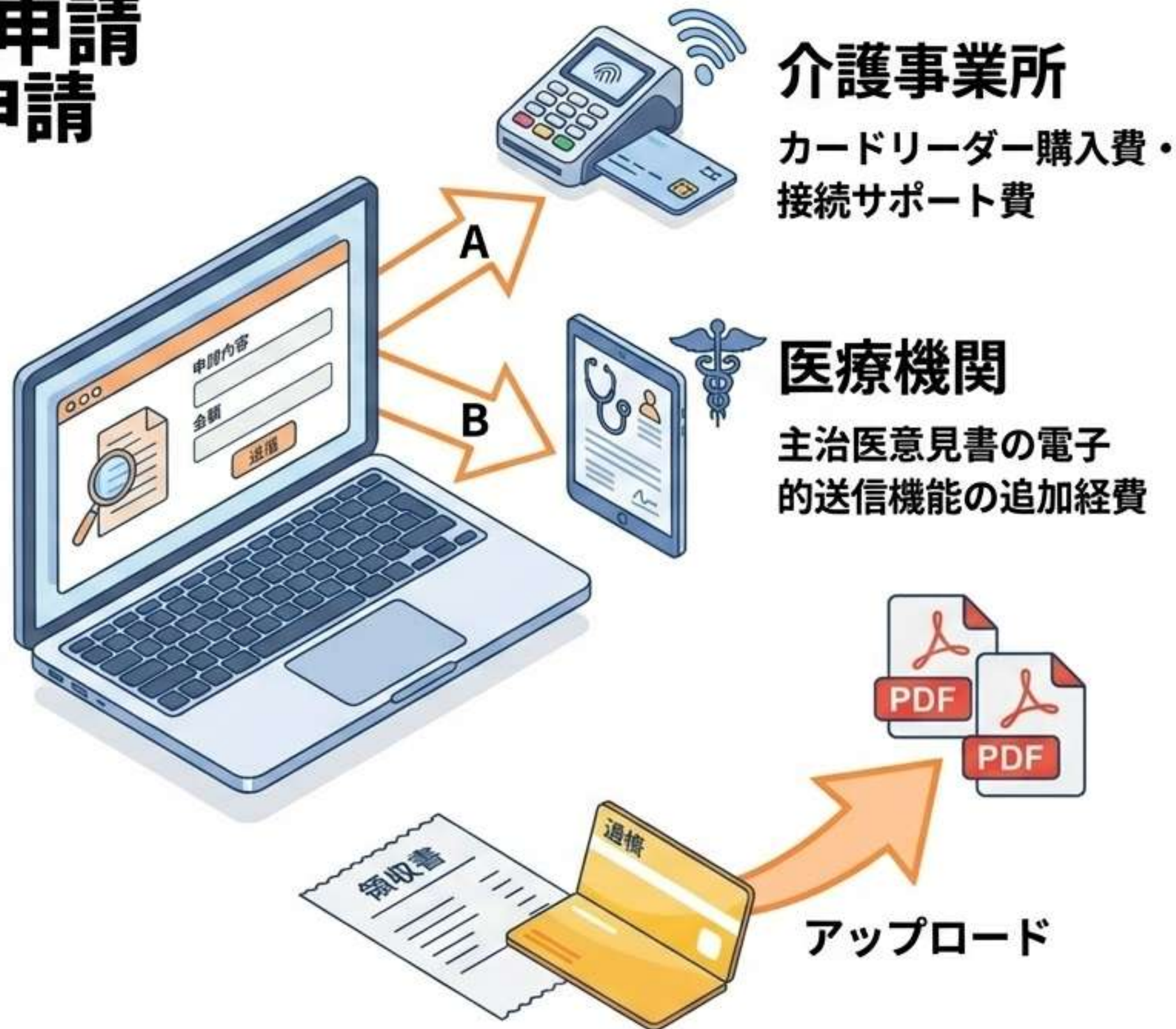


4. 組織内のユーザー追加

# 1. 助成金のオンライン申請

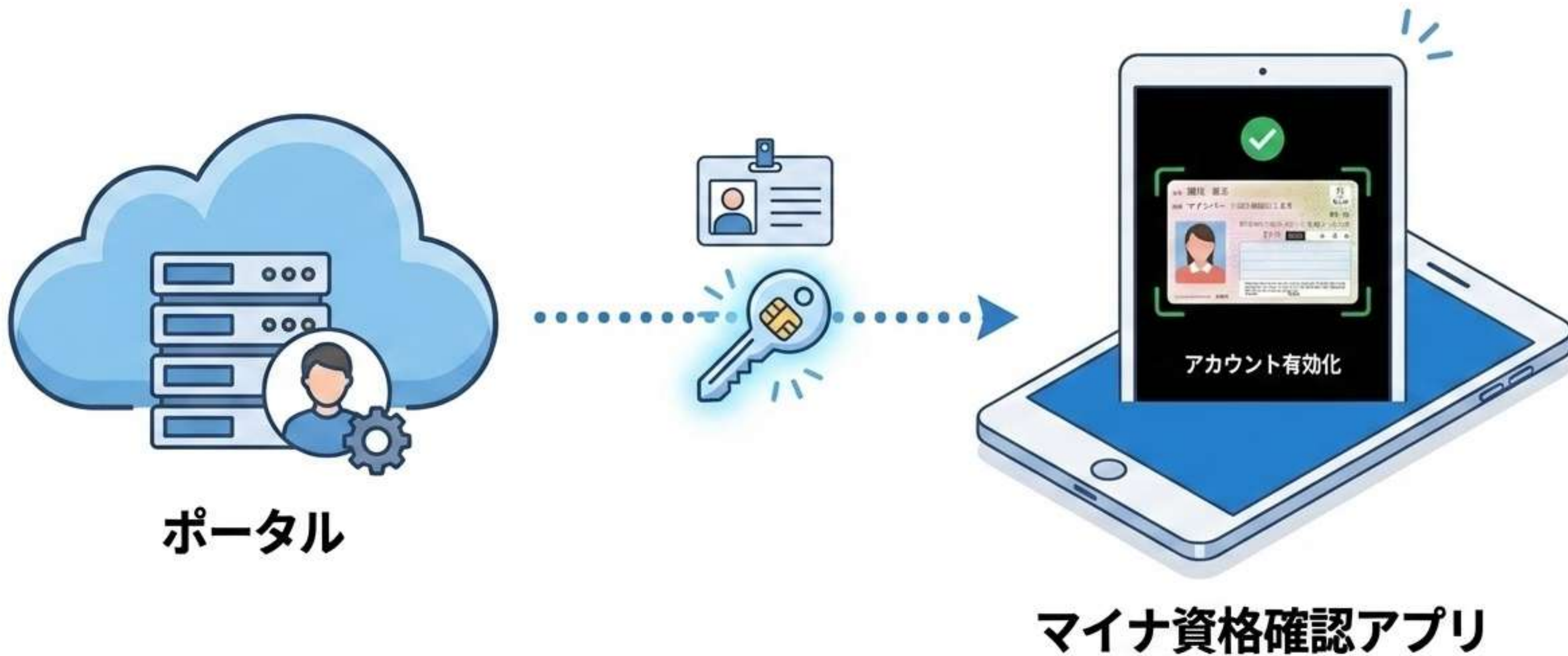
介護の助成金ポータル  
機器の購入費やサポート  
費用の申請が、Web上で  
完結します。

領収書や通帳の写しなど  
の必要書類も、画面から  
アップロードするだけで  
提出可能です。



## 2. マイナ資格確認アプリのアカウント発行

利用者様の情報を読み取るための「マイナ資格確認アプリ」。  
このアプリを利用するための専用アカウントは、ポータル上からのみ発行できます。



### 3. 最新情報や重要なお知らせの受信

システムに関する重要な連絡を確実に受け取ることができます。



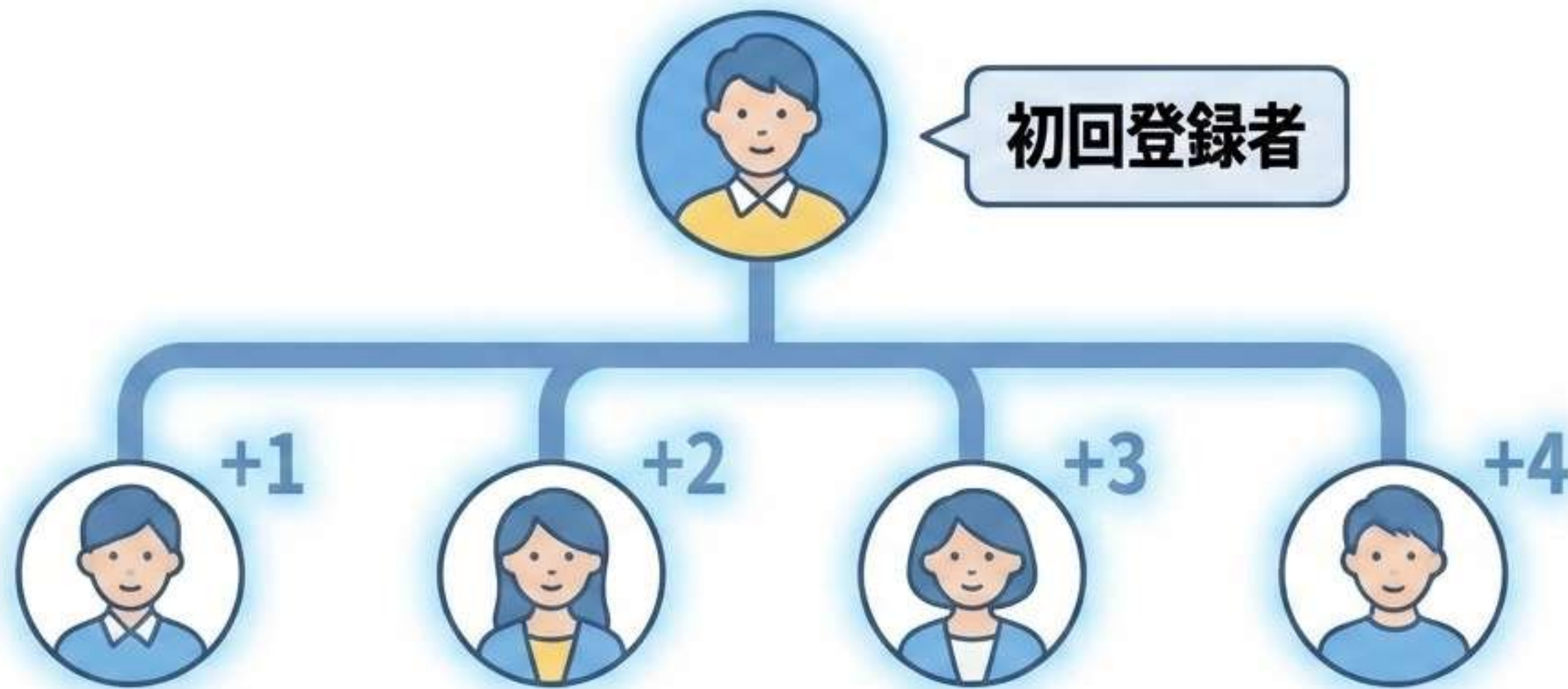
- 登録メールアドレス  
へのメールマガジン

- マイページ上での  
個別のお知らせ  
(審査結果の通知など)

## 4. チームでの管理（ユーザー追加）

初回登録を行なった代表者以外に、最大4名まで担当者を新規ユーザーとして追加できます。

導入準備や申請作業を、施設内で手分けして進めることが可能です。



追加ユーザー（最大4名）

# 登録を始める前に必要な準備



**インターネットに接続されたパソコン**



**電子請求受付システムのID  
(KJから始まる12桁) とパスワード**



**電子請求受付システムで登録済みの  
「セキュリティ用メールアドレス」  
(※ワンタイムパスワードの受信に必須です)**

# まずはポータルへの初回登録から

スムーズな導入準備のために、アカウント登録を進めましょう。

