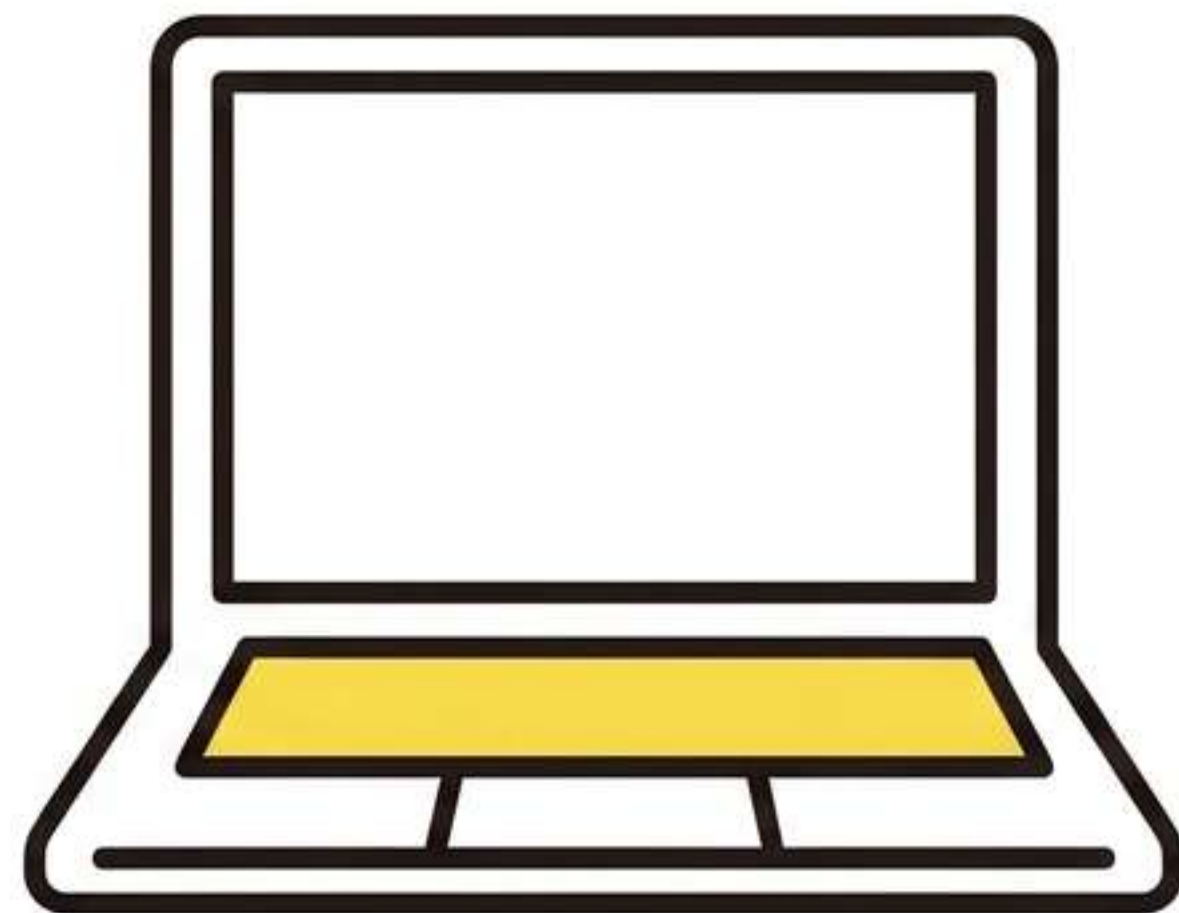
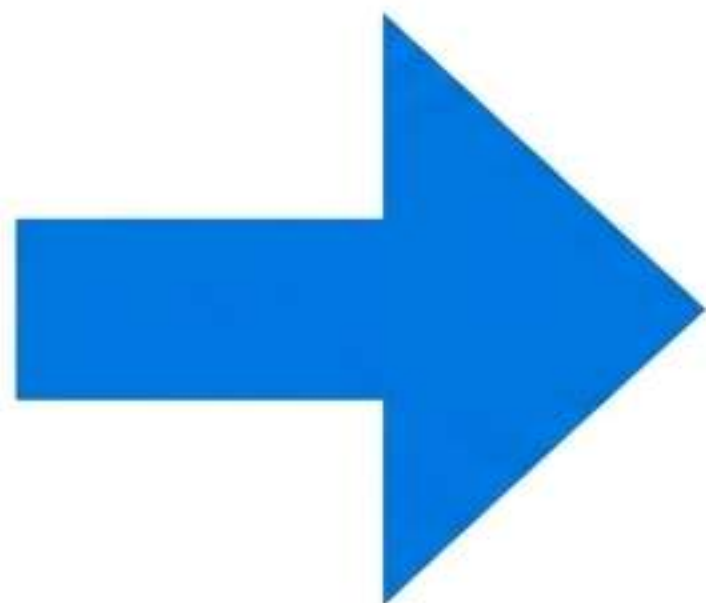
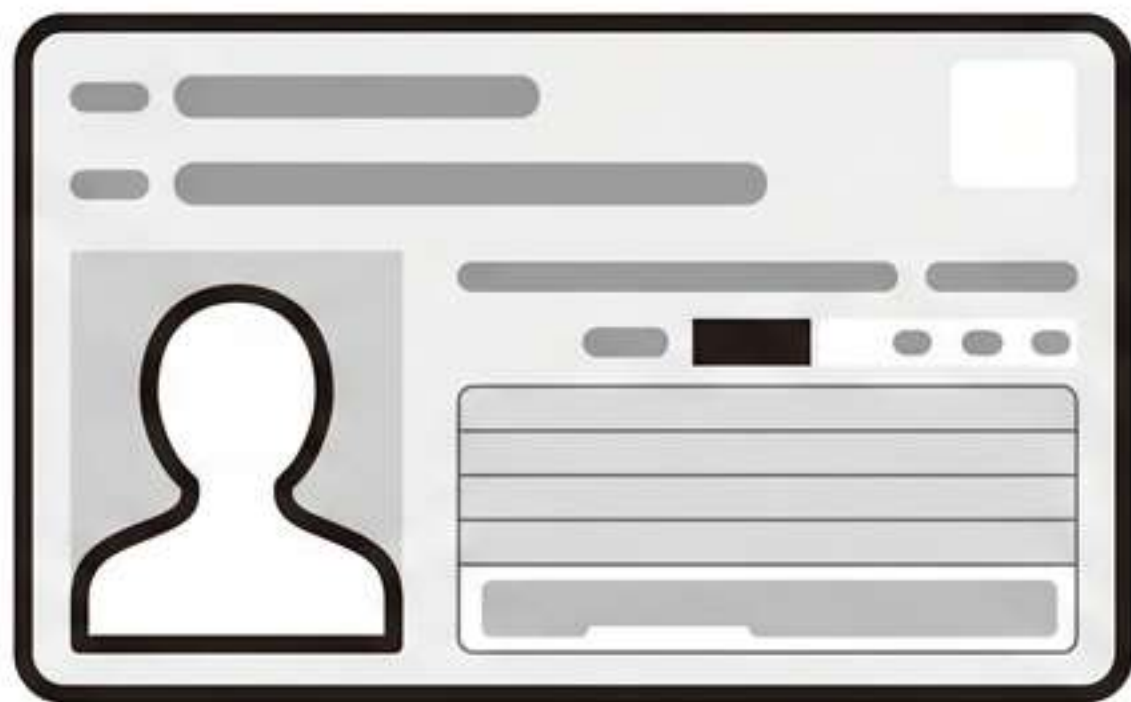
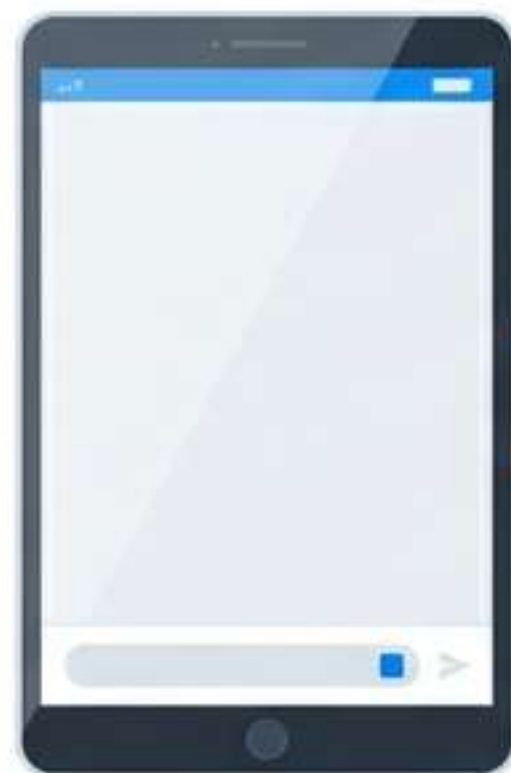


マイナンバーカード読み取り後の 必須手順

介護WEBサービスでの利用者情報確認フロー



カードの読み取りだけでは、作業は完了しません



アプリ（読み取り）



WEBサービス（確認）

アプリでカードを読み取った後、
必ずパソコンでの操作が必要です。

2つのシステムを連携させて、
初めて利用者の情報が閲覧可能になります。

【重要】読み取りから24時間以内にWEBで確認が必要です



**アプリでの読み取り後、24時間以内に「介護WEBサービス」で
利用者情報の確認を行わないと、データが無効になります。**

無効になった場合は、再度カードの読み取りからやり直す必要があります。

手順1：アプリで「成功」を確認し、画面を閉じる



マイナ資格確認アプリで読み取りが完了し、「成功」と表示されたことを確認します。

確認後、アプリの画面を閉じます。
(ここからパソコンの操作に移ります)

手順2：パソコンで「介護WEBサービス」を開く



1 業務用のパソコンを開きます。

2 デスクトップのアイコン等から「介護WEBサービス」を起動し、ログインします。

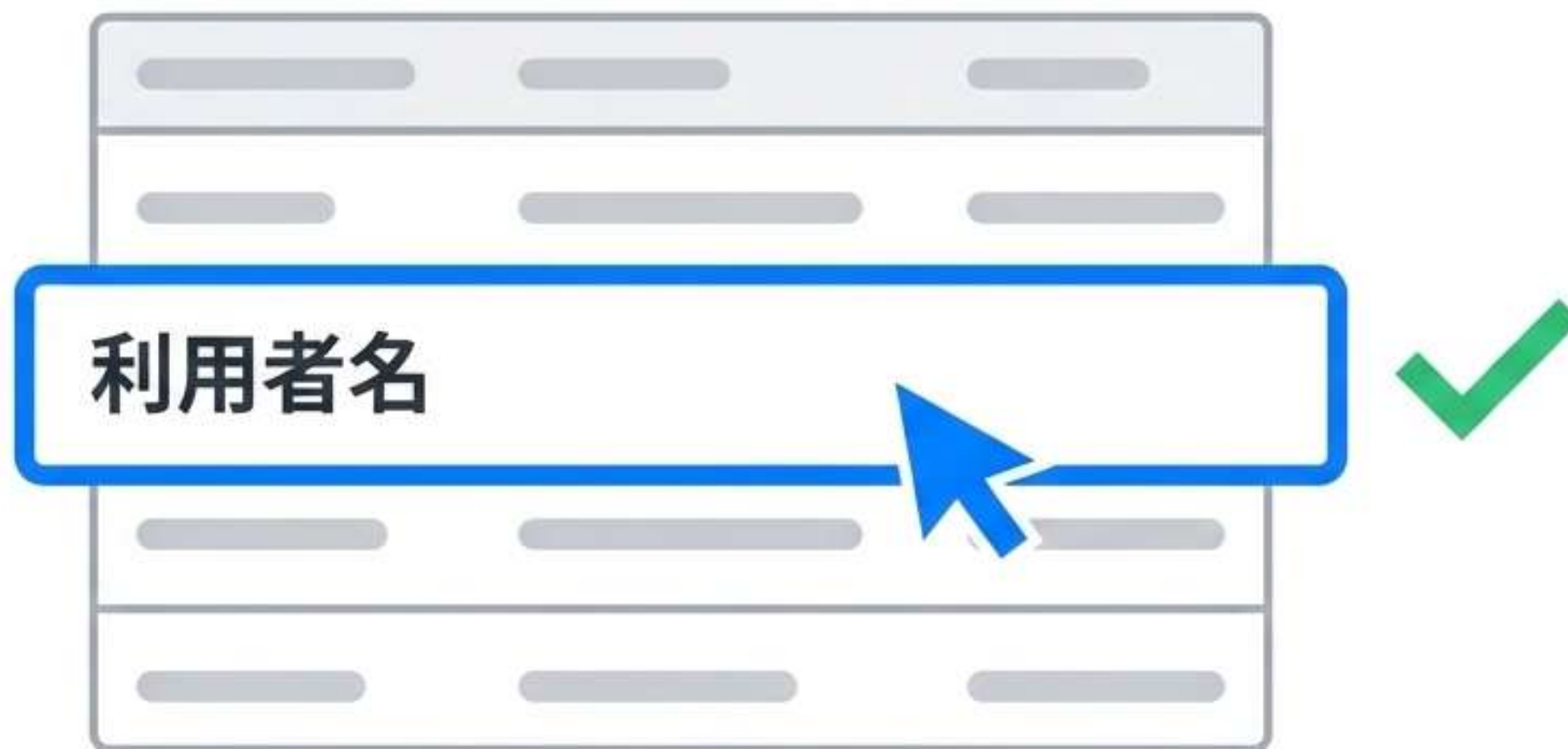
手順3：資格確認メニューから進む



ログイン後、画面に表示される「資格確認メニュー」を見つけてます。

メニュー内の「介護情報・資格確認」をクリックします。

手順4：一覧から利用者を選択し、情報を確定する



「利用者一覧」の画面に、先ほど読み取った利用者の名前が表示されます。

該当する利用者の氏名をクリックして詳細を確認します。

これで情報の連携と確認作業は完了です。

補足：レセプト請求があれば 閲覧期限は自動延長されます



確認した利用者情報は、一定期間が経過すると閲覧期限が切れます。

ただし、事業所と利用者間で「レセプト請求」が行われていれば、閲覧期限は自動的に延長されます。

期限切れになった場合のみ、再度マイナンバーカードの読み取りが必要です。