



介護WEBサービス

3つのユーザー役割と違い



事業所ユーザ

**導入時の
ベース**



管理者ユーザ

**施設の
管理・統括**



一般ユーザ

**現場での
情報確認**

アカウント発行の流れ



事業所ユーザが「管理者」を登録



管理者ユーザが「一般」を登録



できることの比較



事業所ユーザ
導入時のベース



管理者ユーザ
施設の管理・統括



一般ユーザ
現場での情報確認

管理者のアカウント管理



一般のアカウント管理



利用者の介護情報・資格確認



マイナ資格確認アプリ情報の登録



事業所ユーザの役割



主に「導入時」の
初期セットアップで活躍します。

「電子請求受付システム」と同じ
アカウントを使用してログインし、
管理者のアカウントを作成します。

管理者ユーザの役割



**施設の「責任者」向け
アカウントです。**

**現場スタッフ（一般ユーザ）の
アカウントを管理するほか、利用者の
介護情報や資格確認も行えます。**

一般のユーザの役割



**「現場の担当者」向け
アカウントです。**

**アカウントの作成や管理設定は
行わず、利用者の「介護情報」や「資格
情報」の確認に特化して使用します。**

あなたはどのユーザー？

初期の導入設定を行う方 ➡



「事業所ユーザ」でログイン

スタッフのアカウントを
管理する施設長 ➡



「管理者ユーザ」でログイン

現場で利用者の情報を見るスタッフ ➡



「一般ユーザ」でログイン