

新LIFEシステムへの移行は お済みですか？

令和8年7月31日（金）
移行作業の最終締切

① 本資料は、旧LIFEを利用中で、
新LIFE（国保中央会運用）への
移行が未完了の施設に向けた
アクションガイドです。

🔗 詳細: <https://life-web.mhlw.go.jp/home>



期限を過ぎると、LIFE関連加算が算定できなくなります



- 8月1日以降、旧LIFEへのデータ提出は一切できなくなります。
- 加算を継続して算定するため、必ず期限内に移行を完了してください。

移行完了までの3つのステップ



作業の全体像を把握し、一つずつ進めましょう。
各ステップの詳細は次ページ以降で解説します。

STEP 1 準備：システムのIDとパスワードの確認

電子証明書の手続きには
「電子請求受付システム」
へのログインが必要です。

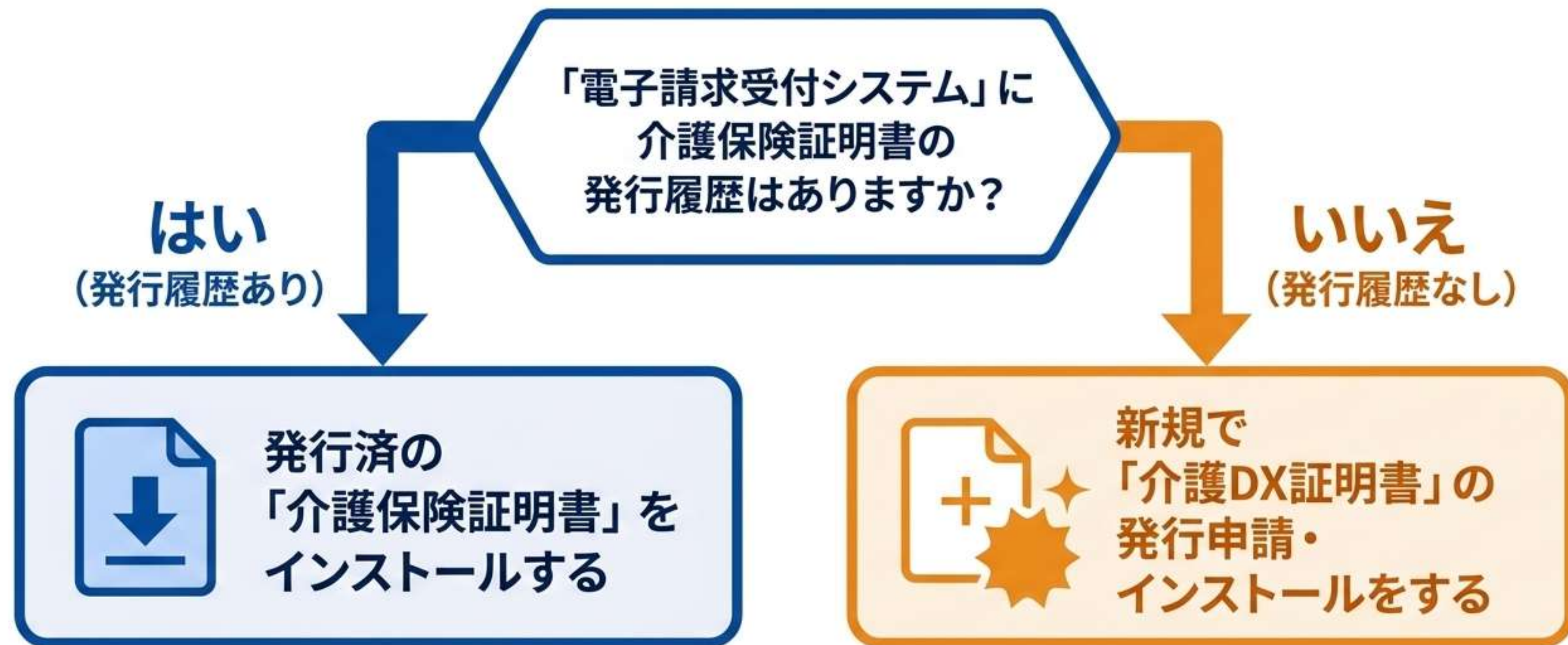
注意: パスワードを紛失した場合、
再発行に時間がかかります。今すぐ
お手元にあるか確認してください。



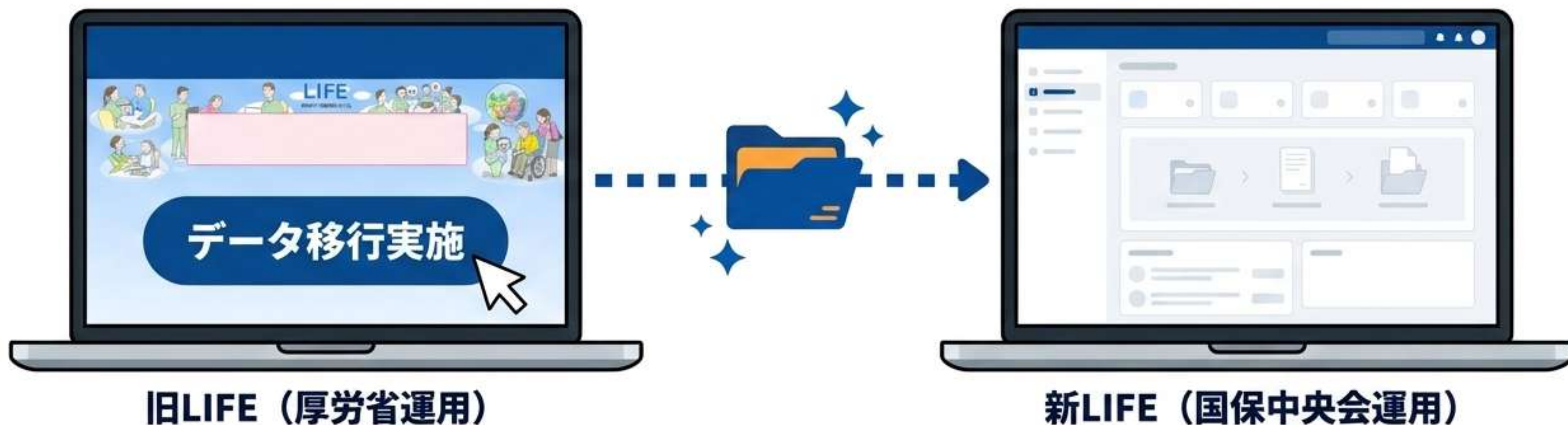
🔗 手順書: https://www.kaigo-kiban-portal.jp/assets/pdf/tebiki_besshi_03.pdf

STEP 1 準備：どちらの電子証明書が必要ですか？

履歴の有無によって、必要な証明書が異なります。



STEP 2 移行作業：旧LIFEからデータを送る



- ・旧LIFEへログインし、トップ画面の「データ移行実施」ボタンを必ずクリックしてください。
- ・この操作で、新システムへ基本データが引き継がれます。

STEP 3 移行後操作：新LIFEでの再登録

新LIFEに初回ログイン後、以下の3つの情報を再度入力して設定を完了させます。

1. 管理ユーザ情報の再入力
2. 操作職員情報の確認・再入力
3. 利用者情報の再入力

※利用者情報は管理ユーザ・操作職員のどちらでも入力可能です。



重要：7月サービス提供分のデータ提出について



7月サービス提供分の様式情報は、**令和8年8月10日**までに
新LIFE（国保中央会運用）へ提出する必要があります。
移行作業を早急に終わらせ、提出に備えてください。

迷ったときは、マニュアルと動画をご活用ください



動画で確認

移行作業のスケジュールや手順を解説しています。

<https://www.youtube.com/watch?v=C6fUsGkF5a4>



マニュアルで確認

旧LIFEトップページ右上の「マニュアル」から
「LIFE移行ガイド」をダウンロードできます。

お問い合わせ先（ヘルプデスク）の選び方

移行の進捗状況と時期によって、連絡先の窓口が変わります。

	7月31日まで	8月1日以降
移行作業前	 旧LIFE ヘルプデスク	 新LIFE ヘルプデスク
移行作業後	 新LIFE ヘルプデスク	



【旧LIFE】 <https://life-web.mhlw.go.jp/common-inquiry>



【新LIFE】 <https://top.life-kkh.jp/common-inquiry>